

Основные положения учетной политики ФБУ «НТЦ ЯРБ», утвержденной приказом ФБУ «НТЦ ЯРБ» от 25 декабря 2025 г. № 177, для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Организация ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности ФБУ «НТЦ ЯРБ» осуществляется в соответствии:

- с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);
- с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н;
- с указанием Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);
- с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора

государственного управления»;

с указанием Банка России от 9 декабря 2019 г. № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);

с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

с федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:

«Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н) (далее - Стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»);

«Основные средства» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н);

«Аренда» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н);

«Обесценение активов» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н);

«Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н);

«Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н);

«События после отчетной даты» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н) (далее - Стандарт «События после отчетной даты»);

«Информация о связанных сторонах» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н);

«Отчет о движении денежных средств» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н);

«Доходы» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н);

«Непроизведенные активы» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н);

«Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н);

«Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н);

«Влияние изменений курсов иностранных валют» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 122н);

«Долгосрочные договоры» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 145н) (далее - Стандарт «Долгосрочные договоры»);

«Запасы» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н);

«Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 305н);

«Нематериальные активы» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н);

«Затраты по займам» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 182н);

«Выплаты персоналу» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н);

«Финансовые инструменты» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 129н);

«Метод долевого участия» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 254н);

«Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 августа 2024 г. № 121н) (далее – Стандарт «Единый план счетов»);

«План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20 сентября 2024 г. № 133н) (далее – Стандарт «План счетов»);

Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р;

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета.

со следующими приказами ФБУ «НТЦ ЯРБ»:

от 30 декабря 2014 г. № 104 «Об утверждении Положения о представительских расходах ФБУ «НТЦ ЯРБ»;

от 26 июля 2018 г. № 78 «О возложении обязанностей по ведению бухгалтерского учета»;

от 25 декабря 2025 г. № 178 «Об утверждении Порядка командирования работников ФБУ «НТЦ ЯРБ»;

от 29 июля 2019 г. № 79 «О предоставлении права подписи должностным лицам ФБУ «НТЦ ЯРБ»;

от 21 декабря 2020 г. № 130 «Об утверждении Положения об оплате труда работников федерального бюджетного учреждения «Научно-технический центр по ядерной и радиационной безопасности»;

от 16 мая 2024 г. № 71 «Об утверждении Положения и состава постоянно действующей Единой комиссии по поступлению, выбытию и инвентаризации активов, обязательств, иного имущества ФБУ «НТЦ ЯРБ»;

от 25 декабря 2025 г. № 177 «Об утверждении учетной политики ФБУ «НТЦ ЯРБ»;

с иными документами ФБУ «НТЦ ЯРБ», регулирующими вопросы организации ведения бухгалтерского учета, включая ежегодные приказы ФБУ «НТЦ ЯРБ»:

О проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета в ФБУ «НТЦ ЯРБ»;

О нормах расхода топлива и омывающей жидкости на эксплуатацию автомобилей ФБУ «НТЦ ЯРБ».

Бухгалтерский учет ФБУ «НТЦ ЯРБ» осуществляется с учетом следующих основных положений:

ведение бухгалтерского учета в ФБУ «НТЦ ЯРБ» осуществляет бухгалтерия в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с Приказом № 52н и Приказом № 61н;

перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни учреждения, а также кассовых и иных документов, утверждается приказом ФБУ «НТЦ ЯРБ»;

при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, применяются формы, установленные локальными актами ФБУ «НТЦ ЯРБ», содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402-ФЗ, Стандарте «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан в соответствии с Стандартами «Единый план счетов» и «План счетов»;

бухгалтерский учет ведется автоматизированным способом с применением программы 1С: «Бухгалтерия государственного учреждения» и 1С: «Зарплата и кадры государственного учреждения»;

своевременное и достоверное создание первичных учетных документов, порядок

и сроки передачи их для отражения в бухгалтерском учете производятся в ФБУ «НТЦ ЯРБ» в соответствии с Графиком документооборота для отражения первичных (сводных) учетных документов в бухгалтерском учете ФБУ «НТЦ ЯРБ», утвержденным Учетной политикой для целей бухгалтерского учета;

ответственность за своевременное и качественное создание документов, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы;

документооборот в ФБУ «НТЦ ЯРБ» основывается на принципах широкого внедрения системы электронного документооборота и дистанционного обмена документами в связи с территориальной удаленностью участников процесса. В целях обеспечения юридической силы, подписание первичных документов и отчетности в СЭД в учетной системе производится с использованием электронной подписи (далее – ЭП). Существуют следующие виды ЭП, используемые для подписания документов бухгалтерского учета:

а) ЭП для управления платежами, финансовыми документами и доступа к актуальной отчетности, сформированной в автоматизированной системе Федерального казначейства (АСФК);

б) ЭП для формирования и утверждения бухгалтерской отчетности, плана финансово – хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности и использовании имущества, соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

в) ЭП для взаимодействия с налоговым органом и внешними контрагентами (Контур, Контур-Диадок, СБИС);

г) ЭП для обеспечения доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;

д) ЭП для обмена электронными первичными учетными документами на федеральных электронных торговых площадках;

е) ЭП для осуществления финансовых операций, документооборота в сервисе СберБизнес;

ж) ЭП для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях на официальном сайте bus.gov.ru;

з) ЭП для получения информации о государственных услугах, функциях, ведомствах, а также для получения услуг в электронном виде на портале gosuslugi.ru/esia.gosuslugi.ru;

и) ЭП для взаимодействия участников процессов управления и распоряжения государственным имуществом на Межведомственном портале по управлению государственной собственностью (МВ-Портал Росимущества);

к) ЭП для подписания первичных учетных документов, перечень которых утвержден Учетной политикой для целей бухгалтерского учета. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного КЭП. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью;

инвентаризация активов и обязательств осуществляется в обязательном порядке:

а) при установлении факта утраты (хищений или злоупотреблений) или порчи (повреждения) имущества, не связанных с влиянием чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Инвентаризация проводится в отношении объектов имущества, по которым выявлены указанные факты, либо в отношении мест хранения, ответственных лиц, связанных с таким имуществом, непосредственно по установлению таких фактов;

б) в случае пожара, аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, или других чрезвычайных ситуаций, которые могут повлечь или повлекли за собой материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей. Инвентаризация проводится в отношении объектов инвентаризации, непосредственно связанных с указанными случаями, сразу после

окончания соответствующего события. В случае, когда проведение инвентаризации по окончании соответствующего события не представляется возможным, проведение инвентаризации осуществляется непосредственно после устранения причин, по которым проведение инвентаризации не представлялось возможным;

в) при смене ответственных лиц (на день приемки-передачи дел) либо при невозможности присутствия ответственного лица, передающего имущество, по объективным причинам (болезнь, форс-мажорные обстоятельства, смерть) - на день приемки дел новым ответственным лицом. Инвентаризация проводится по всем передаваемым (принимаемым) объектам инвентаризации;

г) при передаче (возврате) Учреждением имущественного комплекса в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также при отчуждении (продаже) имущественного комплекса;

д) при реорганизации Учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме преобразования. Инвентаризация проводится по всей совокупности объектов инвентаризации перед составлением передаточного акта или разделительного баланса;

е) при ликвидации Учреждения. Инвентаризация проводится по всей совокупности объектов инвентаризации перед составлением промежуточного (ликвидационного) баланса;

ж) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года;

з) в других случаях, предусмотренных иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

начисление амортизации основных средств, нематериальных активов в бухгалтерском учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования;

начисление амортизации объектов учета аренды производится линейным способом;

перечисление денежных средств под отчет и возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников на территории Российской Федерации и за

пределами территории Российской Федерации, а также хозяйственно-операционных расходов осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковский счет работника, открытый в отделении банка;

событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бухгалтерской отчетности в соответствии с положениями Стандарта «События после отчетной даты»;

событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бухгалтерской отчетности о нем, является существенной информацией;

в составе расходов будущих периодов отражаются расходы, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- с оказанием услуги по созданию ключа ЭП, который может храниться и на материальном usb-носителе - токене (eToken, Rutoken, ESMART Token), и выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи;

- с приобретением исключительного и неисключительного права пользования результатами интеллектуальной деятельности (программными продуктами, сайтами, электронными справочными системами и т.п.), срок полезного использования которых равен или меньше 12 месяцев и истекает в году, следующем за годом приобретения таких прав пользования;

расходы будущих периодов относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся;

резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов, на научные исследования и (или) опытно – конструкторские разработки, на предстоящие расходы некоммерческих организаций;

начисление доходов будущих периодов в виде субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели производится на основании Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), Соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии в соответствии с

абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на дату заключения указанных соглашений в общей сумме соглашения;

начисление доходов будущих периодов по договорам возмездного оказания услуг (выполнения работ), срок действия которых превышает один год, осуществляется на всю сумму долгосрочного договора при его заключении в соответствии со Стандартом «Долгосрочные договоры». Стандарт «Долгосрочные договоры» не применяется:

- к договорам на выполнение научно-исследовательских работ;
- к договорам, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения которых приходится на разные отчетные периоды;
- к договорам, в которых цена установлена за единицу услуги (работы), не указано общее количество таких единиц и невозможно заранее оценить сумму доходов (определяется только по итогам периода, зафиксированного в договоре);
- к договорам, в которых указаны этапы исполнения, но невозможно определить дату передачи исходных данных для начала оказания услуг, выполнения работ;
- при отражении безвозмездно оказанных услуг и выполненных работ, в том числе по государственному заданию;

при смене должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета документы бухгалтерского учета передаются уполномоченному должностному лицу;

налоговый учет в ФБУ «НТЦ ЯРБ» осуществляется бухгалтерией в соответствии с требованиями налогового законодательства Российской Федерации;

ФБУ «НТЦ ЯРБ» применяет общую систему налогообложения;

налоговая отчетность в налоговый орган представляется в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота, обеспечивающего обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между налоговым органом и учреждением;

ФБУ «НТЦ ЯРБ» производит исчисление и уплату налога на доходы физических лиц, налога на имущество, транспортного налога, земельного налога, налога на

добавленную стоимость, налога на прибыль;

в целях равномерного учета предстоящих расходов для целей налогообложения Учреждение формирует резервы предстоящих расходов на основании приказов Учреждения:

- в соответствии со ст. 267.2 НК РФ - на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки;

- в соответствии со ст. 267.3 НК РФ - на предстоящие расходы некоммерческих организаций;

- в соответствии со ст. 324.1 НК РФ - на оплату предстоящих отпусков работников Учреждения;

основные положения Учетной политики ФБУ «НТЦ ЯРБ» применяются одновременно с иными документами, оформленными приказами ФБУ «НТЦ ЯРБ», а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.